



**EJECUCION DEL POA 2023**

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
ACADEMICA	Rediseño curricular planes y programas de las carreras que oferta el Instituto Superior Universitario "Bolívariano", en función de las necesidades relevantes de la sociedad, y el accionar técnico de la profesión.	Evaluación del desempeño docente, semestralmente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas semestrales a estudiantes</li> <li>• Observación directa de clases por parte de coordinadores o pares docentes.</li> <li>• Revisión de planes de clase y materiales de enseñanza.</li> <li>• Evaluación de la participación y desempeño en actividades extracurriculares</li> <li>• Autoevaluación docente</li> </ul>	100%	100% docentes todas de las carreras evaluados.	x	x	x	x	Comisión de Evaluación	\$ 5.000
		Evaluación y seguimiento aplicación de Sílabos en las asignaturas de las Carreras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión periódica de los sílabos.</li> <li>• Monitoreo de la cobertura de los temas.</li> <li>• Observación de clases.</li> <li>• Análisis de las evaluaciones.</li> <li>• Reuniones semestrales con los docentes.</li> <li>• Encuestas a estudiantes.</li> <li>• Evaluación de la integración de recursos adicionales.</li> <li>• Seguimiento de las estrategias de evaluación.</li> <li>• Revisión de la retroalimentación de los estudiantes.</li> <li>• Auditoría interna de las asignaturas</li> </ul>	100%	100% Sílabos con informe de cumplimiento en las Carreras.	x	x	x	x	Comisión de Evaluación	\$ 300
		Verificación resultados del aprendizaje con el ajuste curricular, en las carreras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación resultado aprendizajes en las dos carreras.</li> </ul>	100%	Informe de verificación resultado aprendizajes.	x	x	x	x	Comisión de evaluación Comisión Académica	\$ 1.000



		Verificación cumplimiento semestral de la planificación académica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de los planes de clase.</li><li>• Análisis del cumplimiento de los cronogramas de actividades.</li><li>• Monitoreo del progreso en los temas programados.</li><li>• Evaluación de la entrega oportuna de tareas y proyectos.</li><li>• Seguimiento de la asistencia a clases.</li><li>• Revisión de las actas de evaluación.</li><li>• Encuestas de satisfacción a estudiantes sobre el desarrollo del curso.</li><li>• Reuniones periódicas con coordinadores académicos.</li><li>• Revisión de la implementación de metodologías de enseñanza.</li></ul>	100%	Cumplimiento términos actualización	x	x	x	x	Comisión Académica	\$ 5.000
		Verificación resultados del aprendizaje con el ajuste curricular, en las carreras.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificación resultado aprendizajes en las dos carreras.</li></ul>	100%	Informe de verificación resultado aprendizajes.	x	x	x	x	Comisión Académica	\$ 1.000
		Actualización contenidos curriculares.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplimiento términos actualización</li></ul>	100%	Términos de actualización.	x	x	x	x	Comisión Académica	\$ 1.000
		Verificación cumplimiento de metas del Proyecto 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Balance general</li></ul>	100%	Informe cumplimiento metas.	x	x	x	x	Comisión Académica	\$ 2.000



PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
ACADEMICA	Actualización nivel académico, científico y técnico de los docentes.	Se realizan dos eventos académico científico para los docentes de las carreras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos PECAED</li> <li>• Cursos de actualización en tecnologías educativas.</li> <li>• Talleres prácticos sobre innovación pedagógica.</li> </ul>	100%	Ocho eventos de fortalecimiento docente.	x	x	x	x	Vicerrectorado	\$ 2.000
		Evaluación anual del Nivel Académico de los docentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas de satisfacción a estudiantes sobre la enseñanza recibida</li> <li>• Observación de clases y metodologías de enseñanza</li> <li>• Revisión de la participación en actividades académicas y de investigación</li> <li>• Evaluación del uso de recursos educativos y tecnologías en el aula</li> <li>• Análisis de la coherencia entre el sílabo y la enseñanza impartida</li> </ul>	100%	Cinco evaluaciones del Nivel Académico de los docentes		x	x	x	Coordinación Académica	\$ 2.000

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
ACADEMICA	Uso eficiente de infraestructura física, tecnológica y equipamiento en cada una de las Carreras del Instituto Superior Universitario "Bolívariano"	Valoración anual del uso de infraestructura física, en cada carrera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspección visual de las instalaciones y equipos disponibles.</li> <li>• Revisión del mantenimiento y condiciones de los espacios físicos.</li> <li>• Evaluación de la disponibilidad y calidad de equipos tecnológicos.</li> <li>• Análisis de la accesibilidad y seguridad de las instalaciones.</li> <li>• Monitoreo del uso de las aulas y espacios comunes.</li> </ul>	100%	100% utilización óptima.	x	x	x	x	Coordinación Académica	\$ 1.000



		Valoración anual del uso de infraestructura tecnológica en cada carrera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión del estado y actualización de los equipos tecnológicos.</li><li>• Análisis de la calidad de las plataformas de aprendizaje en línea.</li><li>• Evaluación de la conectividad a internet en las aulas y laboratorios.</li><li>• Inspección del uso de software y herramientas digitales en los cursos</li></ul>	100%	100% utilización óptima.	x	x	x	x	Comisión Académica Comisión de Evaluación	\$ 2.000
		Valoración anual del uso de Bibliotecas: física y virtual en cada carrera	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión del estado y actualización del material bibliográfico disponible.</li><li>• Monitoreo del uso de la biblioteca física y virtual por parte de los usuarios.</li><li>• Análisis de la disponibilidad de servicios de consulta en línea y bases de datos.</li><li>• Revisión de la infraestructura física de la biblioteca</li><li>• Evaluación del acceso remoto a la biblioteca virtual y sus recursos.</li></ul>	100%	100% utilización óptima.	x	x	x	x	Comisión Académica Comisión de Evaluación	\$ 1.000
		Valoración anual del uso de Laboratorios en cada carrera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inspección del estado y actualización de los equipos en los laboratorios.</li><li>• Monitoreo de la frecuencia y horario de uso de los laboratorios.</li><li>• Evaluación de la seguridad y las condiciones de trabajo en los laboratorios.</li><li>• Revisión del cumplimiento de los protocolos de higiene y mantenimiento.</li><li>• Análisis de la adecuación de los laboratorios a los contenidos curriculares de cada carrera.</li><li>• Evaluación de la disponibilidad de materiales y recursos necesarios para las prácticas.</li></ul>	100%	100% utilización óptima.	x	x	x	x	Comisión Académica Comisión de Evaluación	\$ 1.000



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis del uso de tecnologías y herramientas digitales en los laboratorios.</li> </ul>									
		Evaluación anual del mantenimiento y reposición de equipamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspección del estado general del equipamiento en todas las áreas.</li> <li>• Revisión de los registros de mantenimiento preventivo y correctivo.</li> <li>• Análisis de la frecuencia de fallos y reparaciones del equipo.</li> <li>• Evaluación de la disponibilidad de repuestos y piezas de reposición.</li> <li>• Revisión de los plazos y procedimientos para la reposición de equipos obsoletos.</li> <li>• Monitoreo de la eficiencia de los equipos utilizados en los laboratorios y aulas.</li> <li>• Revisión de los presupuestos destinados al mantenimiento y reposición de equipos.</li> <li>• Revisión de la capacitación del personal encargado del mantenimiento del equipamiento.</li> </ul>	100%	100% utilización óptima.	x	x	x	x	Rector Vicerrector	\$ 2.000	

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
ACADEMICA	Alianzas Estratégicas Con Instituciones Y Organismos Locales Y Nacionales Para Prácticas Pre Profesionales, Prácticas Laborales Y Servicio Comunitario	Efectuar Convenios estratégicos con instituciones y organismos públicos y privados, para realizar PPP y Pasantías.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de instituciones y organismos clave para establecer convenios.</li> <li>• Establecimiento de reuniones con representantes de posibles aliados estratégicos.</li> <li>• Redacción y formalización de acuerdos de colaboración para prácticas profesionales (PPP) y pasantías.</li> </ul>	100%	Dos Convenios anuales suscritos por Carrera.	x	x	x	x	Vicerrector	\$ 1.000



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de programas de pasantías que se alineen con los objetivos educativos de las carreras.</li> <li>• Creación de mecanismos de seguimiento y evaluación de los programas de pasantías.</li> <li>• Promoción de los beneficios de los convenios para las instituciones y los estudiantes.</li> <li>• Coordinación de visitas a las organizaciones para presentar los convenios.</li> </ul>								
		Se evalúa el cumplimiento e impacto de Convenios para Práctica Pre Profesional por Carrera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de los informes de pasantías de los estudiantes.</li> <li>• Reuniones con las instituciones asociadas para recibir retroalimentación sobre el desempeño de los estudiantes.</li> <li>• Análisis del porcentaje de estudiantes que completan las pasantías con éxito.</li> <li>• Monitoreo del nivel de satisfacción de las empresas u organismos con los estudiantes en prácticas.</li> <li>• Evaluación de la integración de las pasantías con los contenidos curriculares.</li> <li>• Revisión del impacto de las pasantías en las habilidades y competencias profesionales de los estudiantes.</li> </ul>	100%	Dos Convenios anuales suscritos por Carrera.	x	x	x	x	Coordinación Académica	\$ 2.000
		Se consolidan nuevos Convenios estratégicos para Práctica Pre profesional estudiantiles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de nuevas instituciones y empresas relevantes para cada carrera.</li> <li>• Investigación sobre las necesidades de las organizaciones que puedan beneficiarse de los estudiantes en prácticas.</li> </ul>	100%	Cumplimiento 100% términos de referencia.	x	x	x	x	Vicerrector	\$ 1.000



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecimiento de contactos con posibles nuevos socios estratégicos.</li> <li>• Redacción y formalización de nuevos convenios de colaboración.</li> <li>• Promoción de los beneficios de las prácticas pre profesionales tanto para las instituciones como para las empresas.</li> <li>• Diseño de programas de prácticas que se ajusten a las necesidades del mercado y las instituciones asociadas.</li> <li>• Fomento de la participación de docentes en la promoción de nuevas alianzas.</li> </ul>								
		Nuevas Alianzas estratégicas nacionales para Pasantía y Practica Pre Profesional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de organizaciones e instituciones nacionales clave para posibles alianzas.</li> <li>• Investigación de sectores industriales y profesionales con demanda de prácticas pre profesionales.</li> <li>• Participación en ferias de empleo, conferencias y eventos nacionales para promover las pasantías.</li> <li>• Organización de reuniones de colaboración con entidades gubernamentales y privadas.</li> <li>• Redacción y formalización de nuevos convenios de colaboración.</li> </ul>	80%	Dos Nuevas Alianzas por Carrera	x	x	x	x	Coordinador Institucional	\$ 1.000

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
ACADEMICA	Seguimiento Evaluación Desempeño	Y De	Seguimiento y evaluación a egresados y	50%	100% egresados y graduados referenciados.	x	x	x	x	Comisión Académica Comisión Evaluación	\$ 1.000



	Egresados Y Graduados	graduados de las carreras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de una base de datos actualizada de egresados para seguimiento continuo.</li> </ul>									
		Apoyo para inserción laboral de graduados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promoción de prácticas profesionales como puente hacia la inserción laboral.</li> <li>Organización de ferias de empleo y eventos de reclutamiento para graduados.</li> </ul>	50%	Criterios inserción laboral.	x	x	x	x	Rector Vicerrector	\$ 2.000	
		Retroalimentación a egresados y graduados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taller de habilidades blandas.</li> <li>Taller de habilidades tecnológicas.</li> <li>Taller de salud mental y bienestar.</li> </ul>	50%	Dos Talleres anuales	x	x	x	x	Vicerrector Comisión Académica	\$ 1.000	

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	Desarrollar Investigación, Innovación y Transferencia de Tecnología, A través de Proyectos Vinculados con la Formación Superior Universitaria.	Ejecutar proyectos, con la participación de estudiantes y docentes de las carreras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño y planificación de proyectos</li> <li>Investigación aplicada y proyectos científicos</li> </ul>	80%	100% de las Carreras ejecutan un proyecto anual	x	x	x	x	Cood. Carreras Coord. Investigación	\$ 1.000
		Seguimiento y evaluación mensual de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de avances y cumplimiento de metas.</li> <li>Análisis de indicadores de desempeño.</li> <li>Reuniones de retroalimentación con equipos de trabajo. Informe de progreso con resultados cuantitativos y cualitativos.</li> </ul>	80%	Cumplimiento términos de referencia y cronograma previsto.	x	x	x	x	Cood. Carreras Coord. Investigación	\$ 2.000

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	Alianza estratégica para investigación, innovación y transferencia de tecnología Seguimiento y	Socialización amplia de los perfiles de proyecto estructurados en las Carreras;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización de presentaciones y exposiciones de proyectos.</li> <li>Creación de material informativo</li> </ul>	100%	80% beneplácito de los perfiles de proyectos propuestos. Gestión anual.	x	x	x	x	Cood. Carreras Coord. Investigación	\$ 1.000



	evaluación del cumplimiento de ejecución de Proyectos y estrategias de las alianzas estratégica suscritas.	participan instituciones y empresas del país.																	
		Seguimiento y evaluación del cumplimiento de ejecución de Proyectos y estrategias de las alianzas estratégica suscritas.	• Conformidad del 100% de cumplimiento y ejecución	100%	Informe de conformidad y cumplimiento.	x	x	x	x										Coord. Carreras Coord. Investigación

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO										
INVESTIGACIÓN , INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	Formulación de proyectos de investigación aplicada y transferencia de tecnología.	Se ejecutan Proyectos de Investigación aplicada y transferencia de tecnología.	• Un proyecto por carrera.	100%	Informe Proyectos en ejecución	x	x	x	x											Coord. Carreras Coord. Investigación	\$ 1.000
		Seguimiento y evaluación de proyectos en ejecución.	• Porcentaje conforme Cronograma	100%	Informe de cumplimiento.	x	x	x	x												Coord. Carreras Coord. Investigación

PERSPECTIVA	OBJETIVO	PROYECTOS DE INVEST.	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO										
INVESTIGACIÓN , INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	Formulación de proyectos de investigación aplicada y transferencia de Proteínas del mar procesadas en embutidos como alternativa sostenible en la dieta de personas	Recursos digitales contables y financieros como impulsores para la formación, desarrollo, crecimiento y sostenibilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigación preliminar.</li> <li>Definición de objetivos y metas.</li> <li>Planificación y diseño del proyecto.</li> <li>Recolección de datos.</li> <li>Implementación de la solución.</li> <li>Monitoreo de avances.</li> <li>Evaluación de resultados.</li> <li>Elaboración de informe final.</li> </ul>	40%	Avance de Proyecto	x	x	x	x											Docente Investigador	\$ 2.000



con problemas de absorción digestiva. Tecnología.	de los micro emprendimientos en la ciudad de Loja.										
	Estrategias de atención integral para infantes con malformaciones faciales congénitas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigación preliminar.</li> <li>Definición de objetivos y metas.</li> <li>Planificación y diseño del proyecto.</li> <li>Recolección de datos.</li> <li>Implementación de la solución.</li> <li>Monitoreo de avances.</li> <li>Evaluación de resultados.</li> <li>Elaboración de informe final.</li> </ul>	40%	Avance de Proyecto	x	x	x	X	Docente Investigador	\$ 1.500	
	Servicios integrales de enfermería a través de la atención domiciliar para el cuidado del adulto mayor en la ciudad de Loja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigación preliminar.</li> <li>Definición de objetivos y metas.</li> <li>Planificación y diseño del proyecto.</li> <li>Recolección de datos.</li> <li>Implementación de la solución.</li> <li>Monitoreo de avances.</li> <li>Evaluación de resultados.</li> <li>Elaboración de informe final.</li> </ul>	30%	Avance de Proyecto	X	x	x	x	Docente Investigador	\$ 1.500	
	Reducción de índices de morbilidad y mortalidad con vacunas óptimas que conservan la cadena de frío en el primer nivel de atención.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigación preliminar.</li> <li>Definición de objetivos y metas.</li> <li>Planificación y diseño del proyecto.</li> <li>Recolección de datos.</li> <li>Implementación de la solución.</li> <li>Monitoreo de avances.</li> <li>Evaluación de resultados.</li> <li>Elaboración de informe final.</li> </ul>	30%	Avance de Proyecto	x	x	x	X	Docente Investigador	\$ 1.500	
	Intervenciones y abordaje de enfermería en pacientes con trastorno bipolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigación preliminar.</li> <li>Definición de objetivos y metas.</li> <li>Planificación y diseño del proyecto.</li> <li>Recolección de datos.</li> <li>Implementación de la solución.</li> <li>Monitoreo de avances.</li> <li>Evaluación de resultados.</li> <li>Elaboración de informe final.</li> </ul>	30%	Avance de Proyecto	X	x	x	x	Docente Investigador	\$ 1.500	



		Sensor de la humedad en los pañales desechables para la prevención de lesiones cutáneas, en adultos mayores con deterioro de la movilidad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Investigación preliminar.</li><li>• Definición de objetivos y metas.</li><li>• Planificación y diseño del proyecto.</li><li>• Recolección de datos.</li><li>• Implementación de la solución.</li><li>• Monitoreo de avances.</li><li>• Evaluación de resultados.</li><li>• Elaboración de informe final.</li></ul>	30%	Avance de Proyecto	x	x	x	x	Docente Investigador	\$ 1.500
		Herramientas inclusivas de enseñanza para propiciar el mejoramiento del aprendizaje en los escolares con discapacidades sensoriales de 6 a 8 años de la ciudad de Loja	<ul style="list-style-type: none"><li>• Investigación preliminar.</li><li>• Definición de objetivos y metas.</li><li>• Planificación y diseño del proyecto.</li><li>• Recolección de datos.</li><li>• Implementación de la solución.</li><li>• Monitoreo de avances.</li><li>• Evaluación de resultados.</li><li>• Elaboración de informe final.</li></ul>	30%	Avance de Proyecto	X	x	x	x	Docente Investigador	\$ 1.500
		Modelo de atención a pacientes geriátricos hemodializados con dependencia o fragilidad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Investigación preliminar.</li><li>• Definición de objetivos y metas.</li><li>• Planificación y diseño del proyecto.</li><li>• Recolección de datos.</li><li>• Implementación de la solución.</li><li>• Monitoreo de avances.</li><li>• Evaluación de resultados.</li><li>• Elaboración de informe final.</li></ul>	30%	Avance de Proyecto	x	x	x	X	Docente Investigador	\$ 1.500
		Modelo de tratamiento para pacientes de cáncer de colon etapa I basados en medicamentos biosimilares o biológicos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Investigación preliminar.</li><li>• Definición de objetivos y metas.</li><li>• Planificación y diseño del proyecto.</li><li>• Recolección de datos.</li><li>• Implementación de la solución.</li><li>• Monitoreo de avances.</li><li>• Evaluación de resultados.</li><li>• Elaboración de informe final.</li></ul>	30%	Avance de Proyecto	X	x	x	x	Docente Investigador	\$ 1.500
		Sistema de desinfección a través de rayos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Investigación preliminar.</li><li>• Definición de objetivos y metas.</li></ul>	30%	Avance de Proyecto	x	x	x	x	Docente Investigador	\$ 1.500



		ultravioleta aplicado en el kit de enfermería	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación y diseño del proyecto.</li> <li>Recolección de datos.</li> <li>Implementación de la solución.</li> <li>Monitoreo de avances.</li> <li>Evaluación de resultados.</li> <li>Elaboración de informe final.</li> </ul>								
		Asistencia sanitaria especializada para disminuir la tasa de morbilidad en la ciudad de Loja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigación preliminar.</li> <li>Definición de objetivos y metas.</li> <li>Planificación y diseño del proyecto.</li> <li>Recolección de datos.</li> <li>Implementación de la solución.</li> <li>Monitoreo de avances.</li> <li>Evaluación de resultados.</li> <li>Elaboración de informe final.</li> </ul>	30%	Avance de Proyecto	X	x	x	x	Docente Investigador	\$ 1.500
		Herramientas Tecnológicas Digitales como generadoras de actividades comerciales dinámicas en el sector empresarial de la ciudad De Loja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigación preliminar.</li> <li>Definición de objetivos y metas.</li> <li>Planificación y diseño del proyecto.</li> <li>Recolección de datos.</li> <li>Implementación de la solución.</li> <li>Monitoreo de avances.</li> <li>Evaluación de resultados.</li> <li>Elaboración de informe final.</li> </ul>	30%	Avance de Proyecto	x	x	x	X	Docente Investigador	\$ 1.500
		Plan de prevención en mujeres con embarazo de alto riesgo para prevenir el TDAH	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigación preliminar.</li> <li>Definición de objetivos y metas.</li> <li>Planificación y diseño del proyecto.</li> <li>Recolección de datos.</li> <li>Implementación de la solución.</li> <li>Monitoreo de avances.</li> <li>Evaluación de resultados.</li> <li>Elaboración de informe final.</li> </ul>	30%	Avance de Proyecto	x	x	x	x	Docente Investigador	\$ 1.500

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
VINCULACION CON LA SOCIEDAD	Perspectiva Institucional de Gestión	Efectuar eventos para análisis de	Talleres interactivos para compartir mejores prácticas.	80%	Dos eventos anuales realizados.	x	x	x	x	Coord. VCS Coord. Carreras	\$ 1.000



	Vinculación con la Sociedad	experiencias de Vinculación con la Sociedad, en los procesos de formación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talleres interactivos para compartir mejores prácticas.</li> <li>Publicación de resultados de los eventos y proyectos de vinculación.</li> </ul>								
		Se habrá realizado eventos de análisis de metodologías sobre acciones de Vinculación con la Sociedad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talleres interactivos para compartir mejores prácticas.</li> <li>Talleres interactivos para compartir mejores prácticas.</li> <li>Publicación de resultados de los eventos y proyectos de vinculación.</li> </ul>	80%	Un evento anual realizado	x	x	x	x	Coord. VCS Coord. Carreras	\$ 2.000
		Evaluación de cumplimiento de Gestión de Eventos de Vinculación con la Sociedad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de los objetivos planteados para el evento.</li> <li>Revisión del cumplimiento del cronograma de actividades.</li> <li>Análisis de los resultados obtenidos respecto a los objetivos de vinculación.</li> <li>Evaluación del impacto social de las actividades realizadas.</li> </ul>	80%	Cumplimiento de Términos de Referencia.	x	x	x	x	Coord. VCS Coord. Carreras	\$ 1.000

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
VINCULACION CON LA SOCIEDAD	Formulación y ejecución de Proyectos en Vinculación con la Sociedad	Se ejecuta proyectos en Vinculación con la Sociedad, en el Instituto Superior Universitario "Bolívariano"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de necesidades sociales en la comunidad.</li> <li>Formulación de proyectos de vinculación alineados con el perfil institucional.</li> <li>Definición de objetivos y metas claras para el proyecto.</li> <li>Creación de equipos multidisciplinares con estudiantes y docentes.</li> <li>Planificación de actividades y recursos necesarios para la ejecución.</li> <li>Implementación de proyectos</li> <li>Realización de actividades prácticas para la resolución de problemas locales.</li> </ul>	100%	Cumplimiento 100% cronograma de resultados previstos.	x	x	x	x	Coord. Vinculación con la Sociedad	\$ 1.000



		Seguimiento a la ejecución, resultados y cumplimiento de términos de referencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talleres interactivos para compartir mejores prácticas.</li> <li>Monitoreo del avance del proyecto.</li> <li>Evaluación de resultados frente a los objetivos.</li> <li>Revisión del cumplimiento de los plazos establecidos.</li> </ul>	100%	Cumplimiento 100% de los indicadores	x	x	x	x	Coord. Vinculación con la Sociedad	\$ 2.000
--	--	---	--	------	--------------------------------------	---	---	---	---	------------------------------------	----------

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
VINCULACION CON LA SOCIEDAD	Fortalecimiento de alianzas estratégicas para desarrollo de acciones de Vinculación con la Sociedad.	Seguimiento al cumplimiento de Términos Referenciales en Convenios suscritos para Vinculación con la Sociedad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplimiento 100% de Términos de Referencia en los Convenios suscritos</li> </ul>	100%	Informe del cumplimiento mensual.	x	x	x	x	Coordinador Administrativa	\$ 1.000

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
VINCULACION CON LA SOCIEDAD	Diagnóstico Participativo y Proyectos con Impacto Social	Incrementar la participación de la comunidad en el diagnóstico participativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de encuestas y entrevistas comunitarias.</li> <li>Organización de reuniones o foros comunitarios.</li> <li>Promoción de la participación a través de medios locales.</li> <li>Creación de grupos de trabajo colaborativos.</li> <li>Análisis y difusión de los resultados del diagnóstico.</li> </ul>	60%	Porcentaje de personas de la comunidad que participan activamente en los talleres y entrevistas del diagnóstico	x	x	x	x	Coordinador Administrativa	\$ 1.000
		Desarrollar proyectos sociales basados en las necesidades identificadas en	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priorizar las necesidades más relevantes de la comunidad.</li> <li>Diseñar proyectos con enfoque en soluciones locales.</li> <li>Establecer alianzas con organizaciones y actores clave.</li> </ul>	60%	Número de proyectos sociales diseñados y ejecutados según las	x	x	x	x	Coordinador Administrativa	\$ 2.000



		el diagnóstico participativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar recursos y actividades necesarias para la ejecución.</li> <li>Implementar acciones con la participación activa de la comunidad.</li> </ul>		prioridades identificadas en el diagnóstico									
		Mejorar las condiciones sociales de al menos un grupo vulnerable en la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar el grupo vulnerable y sus necesidades específicas.</li> <li>Diseñar un plan de intervención adaptado a las características del grupo.</li> </ul>	60%	Porcentaje de mejora en las condiciones de vida del grupo vulnerable tras la ejecución de los proyectos	x	x	x	x		Coordinador Administrativa	\$ 1.000		

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO	
VINCULACION CON LA SOCIEDAD	Participación Activa de los Estudiantes en el Aprendizaje Social	Fomentar la participación activa de los estudiantes en actividades de aprendizaje social colaborativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar actividades grupales y proyectos comunitarios.</li> <li>Fomentar el trabajo en equipo mediante tareas colaborativas.</li> <li>Establecer espacios de reflexión y discusión en grupo.</li> <li>Incentivar la participación en proyectos de voluntariado.</li> <li>Evaluar y reconocer la contribución activa de los estudiantes en iniciativas sociales.</li> </ul>	60%	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades grupales, discusiones y proyectos de aprendizaje colaborativo.	x	x	x	x		Coordinador Administrativa	\$ 1.000
		Desarrollar habilidades sociales y emocionales de los estudiantes a través del aprendizaje social	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de talleres de inteligencia emocional y gestión de emociones.</li> <li>Organización de actividades de resolución de conflictos en grupo.</li> <li>Desarrollo de dinámicas de trabajo en equipo y colaboración.</li> <li>Implementación de programas de autoconocimiento y autoestima.</li> <li>Ejecución de actividades de integración para fortalecer la empatía entre estudiantes.</li> </ul>	60%	Porcentaje de estudiantes que reportan un incremento en sus habilidades sociales y emocionales, como trabajo en equipo y resolución de conflictos.	x	x	x	x		Coordinador Administrativa	\$ 2.000



		Promover el aprendizaje significativo mediante la reflexión sobre experiencias de interacción social	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización de sesiones de reflexión grupal sobre experiencias vividas.</li> </ul>	60%	Número de estudiantes que participan en sesiones de reflexión sobre las experiencias sociales y de aprendizaje colaborativo.	x	x	x	x					Coordinador Administrativa	\$ 1.000				

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO		
VINCULACION CON LA SOCIEDAD	Seguimiento, Evaluación y Mejora Continua	Implementar un sistema de seguimiento efectivo para las actividades y proyectos en curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecimiento de indicadores clave de desempeño (KPIs) para cada proyecto.</li> <li>Realización de reuniones periódicas de revisión y seguimiento de avances.</li> <li>Elaboración de informes de progreso y análisis de resultados.</li> <li>Asignación de responsables para el control y evaluación de las actividades.</li> </ul>	60%	Porcentaje de actividades y proyectos que se revisan periódicamente según el calendario de seguimiento.	x	x	x	x			Coordinador Administrativa	\$ 1.000
		Realizar evaluaciones periódicas para medir el impacto de las acciones implementadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de evaluaciones de impacto a través de encuestas a participantes y beneficiarios.</li> <li>Análisis de datos recolectados para medir resultados y logros.</li> </ul>	60%	Número de evaluaciones realizadas sobre el progreso y los resultados de los proyectos y actividades.	x	x	x	x			Coordinador Administrativa	\$ 2.000
		Aplicar procesos de mejora continua basados en los resultados de la evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de resultados de evaluaciones para identificar áreas de mejora.</li> <li>Diseño de estrategias de mejora basadas en los hallazgos obtenidos.</li> <li>Implementación de ajustes en los procesos y actividades según las recomendaciones.</li> </ul>	60%	Porcentaje de ajustes o mejoras realizadas en base a las recomendaciones de las evaluaciones.	x	x	x	x			Coordinador Administrativa	\$ 1.000



PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
VINCULACION CON LA SOCIEDAD	Participación Activa de los Beneficiarios en la Construcción de los Proyectos	Involucrar a los beneficiarios en la identificación de necesidades y en el diseño de los proyectos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de grupos focales con beneficiarios para el diseño de proyectos.</li> <li>Inclusión de los beneficiarios en las etapas de planificación y toma de decisiones.</li> </ul>	60%	Porcentaje de beneficiarios que participan en las etapas de diagnóstico y diseño de los proyectos.	x	x	x	x	Coordinador Administrativa	\$ 1.000
		Fomentar la colaboración de los beneficiarios en la implementación de los proyectos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización de actividades conjuntas de trabajo entre beneficiarios y equipo del proyecto.</li> <li>Asignación de roles y responsabilidades a los beneficiarios en el proyecto.</li> <li>Realización de reuniones periódicas para coordinar acciones con los beneficiarios.</li> <li>Capacitación a los beneficiarios en las actividades específicas del proyecto.</li> <li>Promoción de la participación activa de los beneficiarios en la ejecución de tareas clave</li> </ul>	60%	Número de beneficiarios que contribuyen activamente en la ejecución de actividades dentro de los proyectos (por ejemplo, trabajo voluntario, asistencia en eventos).	x	x	x	x	Coordinador Administrativa	\$ 2.000
		Generar mecanismos de retroalimentación y evaluación continua por parte de los beneficiarios durante el desarrollo del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de encuestas periódicas para recoger la opinión de los beneficiarios.</li> <li>Realización de entrevistas de seguimiento con los beneficiarios.</li> </ul>	60%	Porcentaje de beneficiarios que brindan retroalimentación durante las fases de implementación y seguimiento del proyecto.	x	x	x	x	Coordinador Administrativa	\$ 1.000

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
-------------	----------	------------	-------------	------	-----	-----------------	--	--	--	-------------	-------------



VINCULACION CON LA SOCIEDAD	Fortalecimiento de las participaciones Externas y Redes de Colaboración	Establecer relaciones interinstitucionales con actores externos clave para fortalecer la red de colaboración	<ul style="list-style-type: none"> <li>Firma de convenios de colaboración con instituciones</li> </ul>	60%	Número de nuevas alianzas estratégicas formadas con organizaciones externas	x	x	x	x	Coordinador Administrativa	\$ 1.000
		Incrementar la participación de actores externos en las actividades y proyectos comunitarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización de eventos</li> </ul>	60%	Porcentaje de actividades o eventos realizados con la colaboración activa de actores externos	x	x	x	x	Coordinador Administrativa	\$ 2.000
		Fortalecer la visibilidad y sostenibilidad de la red de colaboración a través de la comunicación y el intercambio de buenas prácticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización de encuentros y seminarios de intercambio de experiencias</li> </ul>	60%	Número de actividades de intercambio de conocimientos o mejores prácticas realizadas dentro de la red de colaboración pueden ser seminarios, conferencias, publicaciones conjuntas.	x	x	x	x	Coordinador Administrativa	\$ 1.000

PERSPECTIVA	OBJETIVO	Proyectos	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
VINCULACION CON LA SOCIEDAD	Desarrollar la Planificación de Proyectos de Vinculación con la Sociedad.	Proyectos de Vinculación en el Área de las ciencias de la Salud (Enfermero en su casa)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de necesidades comunitarias.</li> <li>Definición de objetivos y metas del proyecto.</li> <li>Planificación y diseño de actividades específicas.</li> <li>Asignación de recursos y responsabilidades.</li> <li>Implementación de las actividades del proyecto.</li> </ul>	60%	Número de proyectos de atención domiciliar implementados en relación con los proyectados en el PEDI	x	x	x	x	Coordinador del Proyecto de Vinculación en el área de salud y equipo de enfermería	\$ 1.000



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreo y seguimiento de los avances.</li> <li>• Evaluación de resultados y efectividad del proyecto.</li> <li>• Retroalimentación y ajustes en el proyecto.</li> <li>• Socialización de los resultados con los involucrados</li> </ul>								
		Proyectos de Vinculación en el Área de las ciencias de la Salud (Jornadas de salud familiar y comunitaria)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de necesidades comunitarias.</li> <li>• Definición de objetivos y metas del proyecto.</li> <li>• Planificación y diseño de actividades específicas.</li> <li>• Asignación de recursos y responsabilidades.</li> <li>• Implementación de las actividades del proyecto.</li> <li>• Monitoreo y seguimiento de los avances.</li> <li>• Evaluación de resultados y efectividad del proyecto.</li> <li>• Retroalimentación y ajustes en el proyecto.</li> <li>• Socialización de los resultados con los involucrados</li> </ul>	60%	Número de proyectos de atención domiciliaria implementados en relación con los proyectados en el PEDI	x	x	x	x	Coordinador del Proyecto de Vinculación en el área de salud y equipo de enfermería	\$ 2.000
		Proyectos de Vinculación en el Área de las ciencias de la Salud (Programa de atención ambulatorio médica y enfermería)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de necesidades comunitarias.</li> <li>• Definición de objetivos y metas del proyecto.</li> <li>• Planificación y diseño de actividades específicas.</li> <li>• Asignación de recursos y responsabilidades.</li> <li>• Implementación de las actividades del proyecto.</li> <li>• Monitoreo y seguimiento de los avances.</li> <li>• Evaluación de resultados y efectividad del proyecto.</li> <li>• Retroalimentación y ajustes en el proyecto.</li> </ul>	60%	Número de proyectos de atención domiciliaria implementados en relación con los proyectados en el PEDI	x	x	x	x	Coordinador del Proyecto de Vinculación en el área de salud y equipo de enfermería	\$ 1.000



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización de los resultados con los involucrados</li> </ul>									
		Proyectos de Vinculación en el Área de las ciencias de la Salud (Funciones técnicas y prácticas de enfermería)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de necesidades comunitarias.</li> <li>• Definición de objetivos y metas del proyecto.</li> <li>• Planificación y diseño de actividades específicas.</li> <li>• Asignación de recursos y responsabilidades.</li> <li>• Implementación de las actividades del proyecto.</li> <li>• Monitoreo y seguimiento de los avances.</li> <li>• Evaluación de resultados y efectividad del proyecto.</li> <li>• Retroalimentación y ajustes en el proyecto.</li> <li>• Socialización de los resultados con los involucrados</li> </ul>	60%	Número de proyectos de atención domiciliaria implementados en relación con los proyectados en el PEDI	x	x	x	x	Coordinador del Proyecto de Vinculación en el área de salud y equipo de enfermería	\$ 1.000	
		Proyectos de Vinculación en el Área de las Ciencias de Gastronomía y Turismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de necesidades comunitarias.</li> <li>• Definición de objetivos y metas del proyecto.</li> <li>• Planificación y diseño de actividades específicas.</li> <li>• Asignación de recursos y responsabilidades.</li> <li>• Implementación de las actividades del proyecto.</li> <li>• Monitoreo y seguimiento de los avances.</li> <li>• Evaluación de resultados y efectividad del proyecto.</li> <li>• Retroalimentación y ajustes en el proyecto.</li> <li>• Socialización de los resultados con los involucrados</li> </ul>	60%	Número de proyectos de atención domiciliaria implementados en relación con los proyectados en el PEDI	X	x	x	x	Coordinador del Proyecto de Vinculación en el área de las ciencias en gastronomía y docentes involucrados	\$ 1.000	
		Proyectos de Vinculación en el Área de las	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de necesidades comunitarias.</li> </ul>	60%	Número de proyectos de atención	x	x	x	X	Coordinador del Proyecto de Vinculación en el	\$ 1.000	



		Ciencias Administrativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definición de objetivos y metas del proyecto.</li> <li>Planificación y diseño de actividades específicas.</li> <li>Asignación de recursos y responsabilidades.</li> <li>Implementación de las actividades del proyecto.</li> <li>Monitoreo y seguimiento de los avances.</li> <li>Evaluación de resultados y efectividad del proyecto.</li> <li>Retroalimentación y ajustes en el proyecto.</li> <li>Socialización de los resultados con los involucrados</li> </ul>		domiciliaria implementados en relación con los proyectados en el PEDI					área de las ciencias administrativas y docentes involucrados	
--	--	--------------------------	---	--	---	--	--	--	--	--	--

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
GESTIÓN INSTITUCIONAL	Fortalecimiento de la Gestión administrativa.	Realiza Gestión administrativa en el marco del Manual de Funciones Institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión y actualización de los procedimientos administrativos establecidos en el manual.</li> <li>Elaboración y distribución de las funciones y responsabilidades a los empleados.</li> <li>Monitoreo del cumplimiento de las funciones y tareas asignadas</li> </ul>	70%	Cumplimiento funciones.	x	x	x	x	Coordinador Administrativa	\$ 1.000
		Evaluación Anual del Desempeño Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recolección de datos e información sobre el desempeño de cada área.</li> <li>Realización de encuestas de satisfacción interna a empleados</li> <li>Análisis de resultados de desempeño frente a objetivos establecidos.</li> <li>Elaboración de informes detallados sobre los logros y áreas de mejora.</li> </ul>	70%	Cumplimiento de estándares	x	x	x	x	Vicerrector Coordinador Administrativo	\$ 2.000



PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
GESTIÓN INSTITUCIONAL	Actualización del Sistema Académico Institucional	Seguimiento y evaluación de resultados de procesos académicos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recolección y análisis de datos sobre el rendimiento de estudiantes y docentes.</li> <li>Realización de encuestas de satisfacción a estudiantes y profesores sobre los procesos académicos.</li> <li>Revisión periódica de los planes de estudio y programas educativos.</li> <li>Monitoreo de la asistencia, participación y desempeño en clases y actividades académicas.</li> <li>Evaluación de la calidad de los materiales y recursos educativos utilizados.</li> <li>Análisis de los resultados de exámenes y evaluaciones académicas.</li> <li>Realización de reuniones de retroalimentación con coordinadores y docentes.</li> <li>Identificación de áreas de mejora en los procesos de enseñanza y aprendizaje.</li> <li>Elaboración de informes de resultados y propuestas de mejora para optimizar los procesos académicos.</li> </ul>	80%	Estándares de evaluación	x	x	x	x	Coordinador Académico	\$ 1.000

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
GESTIÓN INSTITUCIONAL	Renovación de equipamiento académico institucional	Seguimiento trimestral al trabajo operativo de los nuevos equipos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión y actualización de equipos tecnológicos disponibles.</li> </ul>	100%	Estándares de funcionamiento óptimo.	x	x	x	x	Coordinador Académico	\$ 1.000



			<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de mantenimiento preventivo en equipos e instalaciones.</li> <li>Inventario de equipos y materiales utilizados por el personal.</li> </ul>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	Planificación Sistema integral de Gestión	Diagnóstico y Análisis de Necesidades de los Departamentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Completación de un diagnóstico de necesidades por departamento.</li> <li>Documento de especificaciones técnicas del SIG.</li> <li>Reuniones de alineación entre departamentos</li> </ul>	100%	Informe del diagnóstico de necesidades. Actas de reuniones de planificación. Documento final con las especificaciones del sistema.	x	x	x	x	Rectorado y Dirección de Tecnología	\$ 1.000
		Estructuración y Diseño del Sistema Integral de Gestión (SIG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selección de la plataforma y herramientas tecnológicas a utilizar.</li> <li>Documento detallado con el diseño y la estructura del sistema.</li> <li>Diseño de la interfaz de usuario.</li> </ul>	100%	Informe de evaluación y selección de plataforma y herramientas tecnológicas. Presentación o prototipo del diseño del sistema. Documento de especificaciones de la interfaz de usuario.	x	x	x	x	Rectorado y Dirección de Tecnología	\$ 1.000

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	Estructuración y Diseño del Sistema integral de Gestión	Diseño de la Arquitectura del Sistema y Selección de	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento de diseño arquitectónico del SIG, que incluya la estructura técnica, módulos y funcionalidades.</li> </ul>	100%	Documento con el diseño detallado de la	x	x	x	x	Rectorado y Dirección de Tecnología	\$ 1.000



		Plataforma Tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación y selección de la plataforma tecnológica, con al menos tres opciones comparadas y justificadas.</li> <li>Aprobación de la arquitectura del sistema por parte del comité de gestión del proyecto.</li> </ul>		arquitectura del SIG. Actas de reuniones de revisión y aprobación de la arquitectura. Informe de comparación y justificación de las plataformas tecnológicas evaluadas.							
		Desarrollo de Prototipo Inicial del Sistema con Módulos Clave	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prototipo funcional con los módulos iniciales operativos (gestión de estudiantes, calificaciones, horarios, etc.).</li> <li>Realización de pruebas internas con usuarios clave para verificar el funcionamiento de los módulos básicos.</li> <li>Recopilación de retroalimentación de los usuarios clave sobre el prototipo para realizar ajustes.</li> </ul>	100%	Prototipo funcional entregado y validado. Reporte de resultados de pruebas internas. Informe de retroalimentación de usuarios clave con recomendaciones para mejoras.	x	x	x	x	Rectorado y Dirección de Tecnología	\$ 1.000	

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
SISTEMA INTEGRAL DE BIBLIOTECA	Implementación Sistema integral de Biblioteca	Implementar el Sistema Integral de Gestión Bibliotecaria (SIGB) con acceso en línea a un mínimo de 50000 obras digitalizadas, facilitando el acceso a los	<ul style="list-style-type: none"> <li>50000 obras digitalizadas y catalogadas en el SIGB.</li> <li>Sistema de consulta en línea funcionando correctamente.</li> <li>Incremento en el número de consultas en línea de los usuarios (al menos 30% de los estudiantes).</li> </ul>	70%	Visitas a consultas en la biblioteca virtual de La institución	x	x	x	x	Rectorado y Dirección de Tecnología	\$ 1.000



		recursos bibliográficos de manera eficiente.										
		Optimización de la Plataforma SIGB para Facilitar el Acceso a los Materiales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plataforma SIGB con funcionalidades de búsqueda avanzada por autor, tema, título.</li> <li>• Reducción en el tiempo promedio de búsqueda de materiales en un 40%.</li> <li>• Encuestas de satisfacción con una calificación mínima de 4 sobre 5 en facilidad de uso.</li> </ul>	70%	Estadísticas de uso de la plataforma, con tiempos de búsqueda reportados. Resultados de encuestas de satisfacción de usuarios. Informe de mejoras implementadas en la interfaz de búsqueda.	x	x	x	x		Rectorado y Dirección de Tecnología	\$ 1.000
		Automatización del Proceso de Préstamo y Devolución de Materiales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% de los préstamos y devoluciones gestionados electrónicamente.</li> <li>• Envío de alertas automáticas para la devolución de materiales (al menos 95% de los usuarios recibieron notificación).</li> <li>• Reducción de incidencias de pérdida o demora de materiales en un 80%.</li> </ul>	70%	Informe de evaluación y selección de plataforma y herramientas tecnológicas. Presentación o prototipo del diseño del sistema. Documento de especificaciones de la interfaz de usuario.	x	x	x	x		Rectorado y Dirección de Tecnología	\$ 1.000
		Generación de Reportes y Estadísticas sobre el Uso de Recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema funcionando para generar reportes mensuales sobre el uso de materiales consultas, préstamos, etc.</li> <li>• Informes de adquisición y rotación de materiales con base en los reportes generados.</li> <li>• Implementación de al menos una nueva adquisición de materiales en función de las estadísticas de uso.</li> </ul>	70%	Reportes generados por el SIGB sobre uso de materiales. Documentos de adquisición de nuevos materiales basados en la demanda reportada.							\$ 1.000



					Evaluaciones de efectividad de la estrategia de adquisición de materiales.						
		Capacitación del Personal y Usuarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación de todo el personal bibliotecario (100%).</li> <li>• Al menos un 80% de los estudiantes y docentes capacitados en el uso del sistema.</li> <li>• Resultados positivos en encuestas de satisfacción de usuarios, con al menos un 85% de aprobación en la capacitación.</li> </ul>	70%	Registros de participación en las sesiones de capacitación. Encuestas de satisfacción de los participantes de la capacitación. Evaluación del uso efectivo del sistema por parte de los usuarios.	x	x	x	x	Rectorado y Dirección de Tecnología	\$ 1.000

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (SERVIDOR)	Implementación del sistema de Tecnologías de la Información	Realizar un análisis detallado de los requisitos técnicos y operativos para la implementación del servidor, tomando en cuenta la infraestructura necesaria, los módulos del software y la seguridad de la información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de análisis de necesidades aprobado y validado.</li> <li>• Identificación de los módulos de gestión académica y administrativa necesarios.</li> <li>• Especificaciones técnicas definidas capacidad de almacenamiento, velocidad de procesamiento</li> </ul>	30%	Informe técnico con las especificaciones detalladas del servidor. Aprobación del análisis de necesidades por parte de la alta dirección. Validación de los requerimientos funcionales y técnicos por parte de los equipos involucrados.	x	x	x	x	Rectorado y Dirección de Tecnología	\$ 1.000
		Diseñar la infraestructura del servidor y	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infraestructura del servidor definida (física/virtual, en la nube).</li> </ul>	30%	Documento de diseño de infraestructura	x	x	x	x	Rectorado y Dirección de Tecnología	\$ 1.000



		seleccionar el software de gestión que mejor se adapte a las necesidades del instituto, garantizando la compatibilidad con otros sistemas existentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección del software de gestión integrado aprobado.</li> <li>• Mapeo de las integraciones necesarias con otros sistemas institucionales.</li> </ul>		con diagramas técnicos. Contrato de software de gestión firmado. Informe de las integraciones necesarias y su viabilidad técnica.							
		Adquirir el hardware necesario (servidores físicos o virtuales) y los licenciamientos para el software de gestión, y proceder con la instalación en el entorno institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquisición y entrega de todos los componentes de hardware necesarios.</li> <li>• Instalación del software de gestión en el servidor.</li> <li>• Verificación del funcionamiento básico del servidor red, almacenamiento, accesibilidad.</li> </ul>	30%	Facturas de compra y entrega de hardware. Informes de instalación y configuración del servidor. Pruebas de funcionamiento del sistema.	x	x	x	x		Rectorado y Dirección de Tecnología	\$ 1.000
		Capacitación del Personal en el Uso del Servidor y Software	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación completada para el 100% del personal clave.</li> <li>• Al menos un 90% de los usuarios capacitados aprueban la evaluación de uso del sistema.</li> <li>• Grado de satisfacción de los participantes</li> </ul>	30%	Registros de asistencia a sesiones de capacitación. Resultados de las evaluaciones post-capacitación. Encuestas de satisfacción y retroalimentación.							\$ 1.000
		Pruebas de Funcionamiento del Servidor y Optimización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas realizadas con al menos un 10% de la comunidad educativa.</li> <li>• Identificación y resolución de al menos un 95% de los</li> </ul>	30%	Informe de resultados de la prueba piloto. Registro de los problemas detectados y	x	x	x	x		Rectorado y Dirección de Tecnología	\$ 1.000



			<p>problemas reportados durante las pruebas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desempeño del servidor optimizado según resultados de las pruebas de carga.</li> </ul>		<p>soluciones implementadas. Reportes de rendimiento del servidor antes y después de la optimización.</p>						
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
GESTIÓN EN IMAGEN INSTITUCIONAL.	Fortalecimiento imagen institucional.	Puesta en marcha al Plan de Fortalecimiento de Imagen Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de una campaña de comunicación institucional</li> <li>Reestructuración de la página web institucional.</li> <li>Creación de contenido visual para redes sociales.</li> <li>Capacitación al personal sobre el uso de la imagen institucional.</li> </ul>	60%	Términos de Referencia del Plan	x	x	x	x	Coordinador Interinstitucional	\$ 1.000
		Seguimiento y evaluación Plan de Fortalecimiento de Imagen Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoreo de la presencia y visibilidad de la institución en medios de comunicación.</li> <li>Evaluación de la efectividad de las campañas en redes sociales.</li> <li>Encuestas de satisfacción a estudiantes, empleados y comunidad sobre la imagen institucional.</li> <li>Análisis de la interacción y participación del público en eventos institucionales.</li> </ul>	60%	Estándares de Evaluación de fortalecimiento del Plan	x	x	x	x	Coordinador Interinstitucional	\$ 1.000

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO.	Contribuir y fortalecer los conocimientos teóricos y prácticos de la educación del nivel técnico y	Establecer alianzas estratégicas con al menos 3 instituciones clave del sector	<ul style="list-style-type: none"> <li>determinar necesidades</li> <li>Firma de convenios</li> </ul>	80%	Convenios de colaboración firmados	x	x	x	x	Coordinador Administrativa	\$ 1.000



	tecnológico superior.	académico y empresarial									
	Organizar al menos 2 eventos de colaboración interinstitucional para fomentar el desarrollo conjunto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se diseñaron los programas de los eventos.</li> <li>Se enviaron invitaciones.</li> <li>se realizó la difusión científica de libros académicos</li> </ul>	80%	Cronograma de eventos realizados, fotografías y documentación de los eventos, actas de participación de las instituciones colaboradoras	x	x	x	x	Coordinador Administrativa	\$ 1.000	
	Crear un programa de intercambio de conocimiento con al menos 2 instituciones internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se seleccionaron dos instituciones internacionales clave.</li> <li>Se enviaron propuestas de colaboración.</li> <li>Se establecieron los objetivos y el formato del programa.</li> <li>Se negociaron los términos y condiciones del intercambio.</li> <li>Se planificaron las actividades específicas del programa.</li> <li>Se definieron los criterios y se seleccionaron los participantes.</li> </ul>	80%	Documentos de acuerdos internacionales, planes de intercambio, testimonios de participantes, informes de evaluación del programa	x	x	x	x	Coordinador Administrativa	\$ 1.000	

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO.	Crear programas colaborativos en diversas áreas del conocimiento, enfocados en el servicio a la comunidad y en la promoción del desarrollo integral.	Desarrollar al menos 2 programas conjuntos en áreas de salud y educación dirigidos a la comunidad local.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar diagnóstico de necesidades comunitarias en salud y educación.</li> <li>Diseñar los programas conjuntos en salud y educación.</li> <li>Definir objetivos y resultados esperados para cada programa.</li> </ul>	80%	Número de programas conjuntos creados en áreas de salud y educación para la comunidad	x	x	x	x	Coordinador Administrativa	\$ 1.000
		Crear un programa de voluntariado interinstitucional que involucre al	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar las instituciones participantes para el programa de voluntariado.</li> </ul>	80%	Número de personas involucradas en el programa de voluntariado	x	x	x	x	Coordinador Administrativa	\$ 1.000



		menos 100 personas de diferentes instituciones en actividades comunitarias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer los objetivos y actividades del programa de voluntariado.</li> <li>• Diseñar un plan de comunicación y promoción del programa.</li> </ul>									
		Implementar al menos 3 actividades educativas interinstitucional es orientadas a la promoción del desarrollo integral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar instituciones clave para colaborar en las actividades educativas.</li> <li>• Definir los objetivos de desarrollo integral para cada actividad educativa.</li> <li>• Diseñar talleres educativos</li> <li>• Establecer el cronograma y los recursos necesarios para las actividades.</li> </ul>	80%	Número de actividades educativas realizadas	x	x	x	x	Coordinador Administrativa	\$ 1.000	

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO.	Desarrollar programas conjuntos en diversas áreas del conocimiento, orientados al servicio a la comunidad y promoción del desarrollo integral.	Desarrollar al menos 2 proyectos conjuntos de investigación aplicada con instituciones académicas y/o empresas para abordar problemáticas locales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de proyectos conjuntos de investigación aplicada desarrollados</li> </ul>	60%	Documentación de los proyectos (propuestas de investigación, actas de acuerdos interinstitucionales), informes de avances, resultados	x	x	x	x	Coordinador Administrativa	\$ 1.000
		Transferir al menos 2 tecnologías desarrolladas a empresas locales para mejorar sus procesos productivos o solucionar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de tecnologías transferidas a empresas locales</li> </ul>	60%	Acuerdos de transferencia de tecnología, contratos de licencia o uso, informes de impacto en las empresas	x	x	x	x	Coordinador Administrativa	\$ 1.000



		problemáticas locales											
		Crear una red de colaboración entre universidades, centros de investigación y empresas locales para fomentar la investigación aplicada y la innovación tecnológica.	• Número de instituciones y empresas que forman parte de la red de colaboración.	100%	Acuerdos de colaboración, reuniones realizadas, lista de miembros de la red, proyectos conjuntos en ejecución, informes de actividades	x	x	x	x		Coordinador Administrativa	\$ 1.000	

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO	
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO.	Crear iniciativas colaborativas en diversas disciplinas, enfocadas en el beneficio de la comunidad y en la promoción del desarrollo integral	Involucrar al menos al 60% de los estudiantes del Instituto en proyectos comunitarios de impacto social.	• Estudiantes involucrados en proyectos comunitarios	60%	Listas de participación de los estudiantes, reportes de actividades realizadas, informes de impacto social, encuestas de satisfacción de la comunidad	x	x	x	x		Coordinador Administrativa	\$ 1.000
		Desarrollar 3 proyectos de desarrollo social en colaboración con entidades gubernamentales y organizaciones no gubernamentales.	• Número de proyectos de desarrollo social ejecutados en colaboración con entidades externas	60%	Acuerdos de colaboración con entidades gubernamentales, y no gubernamentales informes de ejecución y resultados de los proyectos, actas de reuniones de	x	x	x	x		Coordinador Administrativa	\$ 1.000



					planificación y evaluación.							
		Crear un programa de prácticas sociales y comunitarias para los estudiantes, con una participación mínima de 100 estudiantes por año académico	• Número de estudiantes participantes en el programa de prácticas sociales y comunitarias	60%	Registros de inscripción al programa, reportes de actividades de los estudiantes, encuestas de evaluación de impacto comunitario y académico	x	x	x	x		Coordinador Administrativa	\$ 1.000

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO	
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO.	Impartir talleres y seminarios teóricos y prácticos para capacitar en primeros auxilios.	Capacitar al menos al 80% de los estudiantes en técnicas básicas de primeros auxilios a través de talleres y seminarios prácticos	• Estudiantes capacitados en primeros auxilios	70%	Listas de asistencia a talleres y seminarios, certificados de participación, evaluaciones prácticas realizadas durante los seminarios	x	x	x	x		Coordinador Administrativa	\$ 1.000
		Organizar y realizar al menos 4 seminarios prácticos de primeros auxilios dirigidos a la comunidad local.	• Número de seminarios de primeros auxilios organizados	70%	Cronograma de actividades, actas de organización, registros de participación, encuestas de satisfacción de los participantes.	x	x	x	x		Coordinador Administrativa	\$ 1.000
		Formar un equipo de instructores certificados en	• Número de instructores certificados en primeros auxilios	70%	Certificados de formación y acreditación de los instructores,	x	x	x	x		Coordinador Administrativa	\$ 1.000



		primeros auxilios que impartan talleres continuos a la comunidad y estudiantes			cronogramas de los talleres realizados, evaluaciones de desempeño de los instructores.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO.	Impulsar programas de vinculación con la sociedad en modalidades diversas y carreras del Instituto.	Desarrollar al menos 5 programas de vinculación social en diversas modalidades (voluntariado, pasantías, proyectos comunitarios) para las diferentes carreras del Instituto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de programas de vinculación social desarrollados</li> </ul>	70%	Planes de implementación de los programas, registros de participación de estudiantes, informes de actividades realizadas, evaluaciones de impacto social	x	x	x	x	Coordinador Administrativa	\$ 1.000
		Involucrar al 70% de los estudiantes del Instituto en al menos una modalidad de vinculación social durante el año académico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes involucrados en programas de vinculación social</li> </ul>	70%	Listas de inscripción a los programas de vinculación, registros de participación, encuestas de satisfacción de los participantes y de la comunidad..	x	x	x	x	Coordinador Administrativa	\$ 1.000
		Establecer al menos 3 alianzas con organizaciones externas, empresas, entidades gubernamentales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de alianzas establecidas con organizaciones externas</li> </ul>	70%	Acuerdos de colaboración firmados, informes de ejecución de proyectos conjuntos, reuniones y	x	x	x	x	Coordinador Administrativa	\$ 1.000



		s) para ejecutar proyectos de vinculación social que beneficien a la comunidad			actas de planificación, resultados de los proyectos realizados.						
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO.	Creación de programas de investigación aplicada y tecnológica.	Desarrollar al menos 3 programas de investigación aplicada y tecnológica en áreas clave para el desarrollo local y regional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de programas de investigación aplicada y tecnológica desarrollados</li> </ul>	70%	Propuestas de investigación, planes de trabajo de los programas, informes de avances, resultados y publicaciones derivadas de los programas.	x	x	x	x	Coordinador Administrativa	\$ 1.000
		Fomentar la participación de al menos el 50% de los docentes y estudiantes del Instituto en proyectos de investigación aplicada y tecnológica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje de docentes y estudiantes involucrados en proyectos de investigación aplicada</li> </ul>	70%	Registros de participación en proyectos, actas de reuniones, informes de progreso de los proyectos, publicaciones conjuntas	x	x	x	x	Coordinador Administrativa	\$ 1.000
		Establecer al menos 2 colaboraciones con empresas o instituciones externas para el desarrollo conjunto de proyectos de investigación aplicada y transferencia de tecnología.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de colaboraciones con empresas o instituciones externas</li> </ul>	70%	Acuerdos de colaboración firmados, informes de los proyectos conjuntos, resultados obtenidos y evaluación de impacto	x	x	x	x	Coordinador Administrativa	\$ 1.000



PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	CRONOGRAMA TRIM				RESPONSABLE	PRESUPUESTO
EDUCACION ONLINE	Implementación de carreras Online en el Instituto Superior Universitario Bolivariano.	Creación y Desarrollo de 7 Programas Académicos de Educación Online (Administración de Sistemas de Salud; Administración tecnológica e innovación estratégica, Administración de Empresas e Inteligencia de Negocios; Tecnología Superior en Calidad y Productividad; Tecnología Superior Universitaria en Contabilidad, Educación Inicial; Educación Básica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un análisis de demanda y tendencias en los programas académicos propuestos.</li> <li>Establecer alianzas con instituciones académicas y expertos para el desarrollo de los programas.</li> <li>Definir el currículo y los contenidos específicos para cada programa académico.</li> <li>Diseñar la estructura de cada programa</li> <li>Seleccionar plataformas tecnológicas para la implementación de los programas online.</li> <li>Desarrollar materiales educativos</li> </ul>	50%	Número de programas académicos diseñados y disponibles en modalidad online.	x	x	x	x	Rectorado, Vicerrectorado, Comisión Académica y Director de Tecnología	\$ 1.000
		Capacitación de 100% de los Docentes en Herramientas y Metodologías de Enseñanza Online	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitar a los docentes sobre la modalidad online y el uso de las herramientas tecnológicas.</li> <li>Promover la oferta de los programas académicos a través de canales digitales y redes sociales.</li> </ul>	50%	Porcentaje de docentes capacitados en el uso de plataformas educativas en línea y metodologías de	x	x	x	x	Dirección tecnológica y Docente encargado de la formación	\$ 1.000



			<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar los programas en la plataforma seleccionada, asegurando la accesibilidad para los estudiantes.</li> </ul>		enseñanza a distancia.							
		Implementación de Plataforma Digital de Educación Online interinstitucional es orientadas a la promoción del desarrollo integral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar la plataforma digital, asegurando que sea accesible para todos los usuarios y estableciendo canales de soporte técnico.</li> </ul>	50%	Capacidad de la plataforma digital para manejar más de 1000 estudiantes.	x	x	x	x		Dirección de Tecnología	
		Creación de Material Didáctico Digital para las 7 Carreras Online	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear contenidos educativos alineados con los objetivos de desarrollo integral</li> </ul>		Porcentaje de material didáctico digitalizado y adaptado para las carreras online.	x	x	x	x		Coordinación académica y Docentes	

Elaborado por:



  
Ing. Sandi Rodríguez Abarca  
SECRETARIA GENERAL

Secretario (a) del Instituto  
Tecnológico Superior "Bolívar"  
**CERTIFICA:**  
Que el presente documento es copia de su original que reposa en los archivos de la Institución.  
Loja, 5 de Febrero de 2024  
Certifico en honor a la verdad  
  
SECRETARIO (A)