POA 2026
ENERO – DICIEMBRE 2026

A. PERSPECTIVA ACADÉMICA

Estrategia 1. Actualización curricular de las carreras Superior Universitaria

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	I	II	III	IV	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Académica	Rediseño curricular planes y programas de las carreras que oferta el Instituto Superior Universitario "Bolivariano", en función de las necesidades relevantes de la sociedad y el accionar técnico de la profesión.	ACTUALIZACIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS SUPERIOR UNIVERSITARIA.	Elaborar para las áreas de Ciencias Administrativas, Ciencias de la Salud, Gastronomía y Turismo, Educación e Industria y Producción una matriz de necesidades de actualización curricular que identifique los nuevos conocimientos, competencias, tecnologías y requerimientos profesionales que deberán incorporarse progresivamente en las carreras.	100% (5/5)	(N.º de áreas con matriz de necesidades elaborada / N.º total de áreas programadas) × 100.	X	X			Rectorado / Vicerrectorado / Coordinación Académica / Direcciones de Carrera	3.000
Académica	Rediseño curricular planes y programas de las carreras que oferta el Instituto Superior Universitario "Bolivariano", en función de las necesidades relevantes de la sociedad y el accionar técnico de la profesión.	ACTUALIZACIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS SUPERIOR UNIVERSITARIA.	Definir para las carreras de las cinco áreas los productos profesionales que los estudiantes deberán ser capaces de elaborar durante su formación, estableciendo su relación con las asignaturas y con las competencias del perfil profesional de cada carrera.	100%	(N.º de carreras con productos profesionales definidos / N.º de carreras programadas) × 100.			X	X	Rectorado / Vicerrectorado / Coordinación Académica / Direcciones de Carrera	3.000
Académica	Desarrollo Integral del Aprendizaje Práctico Experimental	DESARROLLO DEL APRENDIZAJE PRÁCTICO EXPERIMENTAL.	Levantar por carrera el inventario de asignaturas con componente práctico experimental, escenarios, recursos, resultados de aprendizaje y necesidades de mejora.	100% (1/1)	(N.º de productos ejecutados y documentados / N.º de productos programados) × 100.	X	X	X	X	Vicerrectorado Académico; Direcciones de Carrera; docentes responsables.	Por definir

www.tbolivariano.edu.ec
José A. Eguiguren y Bolívar info@tbolivariano.edu.ec 096 881 2823 • 099 068 65831 • 096 702 3551 Loja, Ecuador

Proyecto 2. Fortalecimiento del proceso de enseñanza aprendizaje: herramientas informáticas

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	I	II	III	IV	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Académica	Fortalecimiento del proceso de enseñanza aprendizaje: herramientas informáticas.	ACTUALIZACIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS SUPERIOR UNIVERSITARIA.	Capacitar a los docentes en el manejo avanzado del aula virtual institucional para que cada profesor deje organizada su asignatura con contenidos, actividades, tareas, evaluaciones, material de apoyo y espacios de interacción con los estudiantes.	≥90%	(N.º de docentes que organizan completamente su aula virtual / N.º de docentes programados) × 100.	X	X			Vicerrectorado / Dirección TIC / Direcciones de Carrera	4.000
Académica	Fortalecimiento del proceso de enseñanza aprendizaje: herramientas informáticas.	ACTUALIZACIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS SUPERIOR UNIVERSITARIA.	Capacitar a los docentes en Canva, Genially, H5P y herramientas para elaboración de videos, de manera que cada docente produzca al menos cuatro recursos digitales propios para utilizarlos en sus asignaturas.	≥90%	(N.º de docentes que elaboran cuatro recursos digitales / N.º de docentes programados) × 100.			X	X	Vicerrectorado / Dirección TIC	1.500
Académica	Fortalecimiento del contacto docente y acompañamiento académico.	CONTACTO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE.	Diagnosticar por carrera las modalidades de contacto docente-estudiante y los mecanismos de tutoría, atención y retroalimentación existentes.	100% (1/1)	(N.º de productos ejecutados y documentados / N.º de productos programados) × 100.	X	X	X	X	Vicerrectorado Académico; Direcciones de Carrera; docentes responsables.	Por definir

Proyecto 3. Actualización nivel académico, científico y técnico de los docentes

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	I	II	III	IV	RESPONSABLE	PRESUPUESTO

www.tbolivariano.edu.ec
José A. Eguiguren y Bolívar info@tbolivariano.edu.ec 096 881 2823 • 099 068 65831 • 096 702 3551 Loja, Ecuador

Académica	Actualización nivel académico, científico y técnico de los docentes.	ACTUALIZACIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS SUPERIOR UNIVERSITARIA.	Elaborar un plan de actualización docente a partir de las necesidades reales de los profesores de las áreas de Ciencias Administrativas, Ciencias de la Salud, Gastronomía y Turismo, Educación e Industria y Producción, identificando qué conocimientos académicos, científicos y técnicos necesitan actualizar.	100% (5/5)	(N.º de áreas con necesidades de actualización identificadas / N.º de áreas programadas) × 100.	X	X			Vicerrectorado / Direcciones de Carrera	2.000
Académica	Actualización nivel académico, científico y técnico de los docentes.	ACTUALIZACIÓN CURRICULAR DE LAS CARRERAS SUPERIOR UNIVERSITARIA.	Ejecutar cursos de actualización para los docentes del área de Ciencias Administrativas en análisis de datos, inteligencia de negocios, finanzas, contabilidad, gestión de procesos, calidad y productividad, logrando que cada participante elabore un caso práctico relacionado con las asignaturas que imparte.	≥90%	(N.º de docentes que aprueban la actualización y elaboran el caso práctico / N.º de docentes programados) × 100.			X	X	Vicerrectorado / Direcciones de Carrera	1.500

Estrategia 4. Infraestructura, tecnología, bibliografía, laboratorios y equipamiento

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	I	II	III	IV	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Académica	Fortalecimiento progresivo de la infraestructura física, tecnológica, bibliográfica, laboratorios y equipamiento para el desarrollo de las carreras.	CRECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, TECNOLÓGICA, BIBLIOGRÁFICA, LABORATORIOS Y EQUIPAMIENTO ACADÉMICO.	Renovar e incorporar al menos el 90% de los equipos informáticos priorizados para aulas, laboratorios y actividades académicas.	≥90%	(N.º de equipos adquiridos o renovados / N.º de equipos priorizados) × 100.	X	X	X	X	Rectorado / Vicerrectorado / Dirección TIC	5.000
Académica	Diseño de propuestas académicas de tercer y cuarto nivel de acuerdo con la pertinencia, demanda y capacidad institucional.	CRECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, TECNOLÓGICA, BIBLIOGRÁFICA, LABORATORIOS Y EQUIPAMIENTO ACADÉMICO.	Diseñar y consolidar la propuesta académica de la Maestría Tecnológica en Desarrollo e Innovación Digital en los Negocios, articulada con la carrera de Administración de Empresas e Inteligencia de Negocios.	100%	(N.º de componentes académicos y técnicos desarrollados / N.º total de componentes requeridos) × 100.	X	X	X	X	Rectorado / Vicerrectorado / Dirección de Investigación e Innovación	5.000

www.tbolivariano.edu.ec
José A. Eguiguren y Bolívar info@tbolivariano.edu.ec 096 881 2823 • 099 068 65831 • 096 702 3551 Loja, Ecuador

Académica	Diseño de propuestas académicas de tercer y cuarto nivel de acuerdo con la pertinencia, demanda y capacidad institucional.	CRECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, TECNOLÓGICA, BIBLIOGRÁFICA, LABORATORIOS Y EQUIPAMIENTO ACADÉMICO.	Diseñar y consolidar la propuesta académica de la Maestría Tecnológica en Innovación Gastronómica, articulada con la carrera de Gastronomía.	100%	(N.º de componentes académicos y técnicos desarrollados / N.º total de componentes requeridos) × 100.	X	X	X	X	Rectorado / Vicerrectorado / Dirección de Investigación e Innovación	5.000

Estrategia 2. Prácticas preprofesionales, prácticas laborales y servicio comunitario

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	I	II	III	IV	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Académica	Alianzas estratégicas con instituciones y organismos locales y nacionales para realizar Prácticas Pre Profesionales y Pasantías.	ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON INSTITUCIONES Y ORGANISMOS LOCALES Y NACIONALES PARA PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES, PRÁCTICAS LABORALES Y SERVICIO COMUNITARIO.	Crear una Bolsa Institucional de Espacios de Práctica, organizada por las cinco áreas de formación, que permita conocer qué empresas e instituciones reciben estudiantes, qué actividades pueden realizar, cuántas plazas ofrecen, quién será el tutor y qué carrera corresponde a cada espacio.	100%	(N.º de carreras incorporadas a la Bolsa de Espacios de Práctica / N.º de carreras programadas) × 100.	X	X			Vicerrectorado / Direcciones de Carrera	1.000
Académica	Alianzas estratégicas con instituciones y organismos locales y nacionales para realizar Prácticas Pre Profesionales y Pasantías.	ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON INSTITUCIONES Y ORGANISMOS LOCALES Y NACIONALES PARA PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES, PRÁCTICAS LABORALES Y SERVICIO COMUNITARIO.	Crear el programa “Retos ISUB–Empresa” para que empresas e instituciones de las áreas de Ciencias Administrativas, Ciencias de la Salud, Gastronomía y Turismo, Educación e Industria y Producción entreguen problemas reales que puedan ser trabajados por estudiantes con acompañamiento docente.	100% (30/30)	(N.º de retos profesionales desarrollados / N.º de retos programados) × 100.			X	X	Vicerrectorado / Direcciones de Carrera / Dirección de Investigación e Innovación	1.000

www.tbolivariano.edu.ec
José A. Eguiguren y Bolívar info@tbolivariano.edu.ec 096 881 2823 • 099 068 65831 • 096 702 3551 Loja, Ecuador

Académica	Fortalecer la formación práctica mediante los centros institucionales.	ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON INSTITUCIONES Y ORGANISMOS LOCALES Y NACIONALES PARA PRÁCTICAS PREPROFESIONALES, PRÁCTICAS LABORALES Y SERVICIO COMUNITARIO.	Organizar y documentar actividades de aprendizaje práctico experimental en el Centro de Producción Gastronómica y Catering y el Centro de Prestación de Servicios en Administración de Empresas e Inteligencia de Negocios, articuladas con los PEA y guías de las respectivas carreras.	100% (2/2)	(N.º de centros con planificación práctica y registros de actividades / 2 centros programados) × 100.	X	X	X	X	Vicerrectorado / Direcciones de Carrera / Responsables de los centros	1.500
Académica	Fortalecer la formación práctica mediante los centros institucionales.	ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON INSTITUCIONES Y ORGANISMOS LOCALES Y NACIONALES PARA PRÁCTICAS PREPROFESIONALES, PRÁCTICAS LABORALES Y SERVICIO COMUNITARIO.	Fortalecer el funcionamiento del Centro de Producción Gastronómica y Catering y del Centro de Prestación de Servicios en Administración de Empresas e Inteligencia de Negocios como espacios de aprendizaje práctico, mediante actividades articuladas con las asignaturas y la participación supervisada de estudiantes y docentes.	100% (2/2)	(N.º de centros con actividades prácticas ejecutadas y documentadas / N.º de centros programados) × 100.	X	X	X	X	Vicerrectorado y Direcciones de Carrera.	Por definir
Académica	Organización, supervisión y evaluación integral de prácticas preprofesionales en escenarios pertinentes.	ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES.	Actualizar el diagnóstico de escenarios de práctica y la disponibilidad de convenios y centros institucionales para cada carrera.	100% (1/1)	(N.º de productos ejecutados y documentados / N.º de productos programados) × 100.	X	X	X	X	Vicerrectorado Académico; Direcciones de Carrera; Coordinación de Prácticas; instituciones colaboradoras.	Por definir
Académica	Estudio y desarrollo progresivo de formación dual	ESTUDIO DE VIABILIDAD DE FORMACIÓN DUAL EN EL SECTOR FARMACÉUTICO.	Identificar necesidades del sector farmacéutico y posibles establecimientos colaboradores para analizar la pertinencia de la formación dual.	100% (1/1)	(N.º de productos ejecutados y documentados / N.º de productos programados) × 100.	X	X	X	X	Vicerrectorado Académico; Direcciones de Carrera; Coordinación de Prácticas; instituciones colaboradoras.	Por definir

Estrategia 3. Seguimiento y evaluación del desempeño de egresados y graduados

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	I	II	III	IV	RESPONSABLE	PRESUPUESTO

Académica	Evaluación y Seguimiento al desempeño de egresados y graduados.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE EGRESADOS Y GRADUADOS.	Crear y mantener una Base Institucional de Graduados ISUB que registre carrera, año de graduación, datos de contacto, situación laboral, empresa o institución donde trabaja, cargo, relación del trabajo con su carrera, emprendimiento y continuidad de estudios.	≥90%	(N.º de graduados con información completa y actualizada / N.º de graduados localizados) × 100.	X	X			Vicerrectorado / Direcciones de Carrera / Dirección TIC	1.000
Académica	Evaluación y Seguimiento al desempeño de egresados y graduados.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE EGRESADOS Y GRADUADOS.	Crear y poner en funcionamiento el Observatorio del Graduado ISUB, conformado por un tablero digital que presente por carrera los porcentajes de graduados empleados, trabajando en su profesión, desempleados, con emprendimiento propio y que continúan estudios.	100%	(N.º de carreras incorporadas al Observatorio / N.º de carreras programadas) × 100.			X	X	Vicerrectorado / Comisión de Evaluación Interna / Dirección TIC	1.000

Estrategia 4. Gestión Educación Continua

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	I	II	III	IV	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Académica	Internacionalización de la oferta académica nivel Superior universitario.	GESTIÓN EDUCACIÓN CONTINUA.	Diseñar, aprobar e incorporar al Catálogo Internacional de Educación Continua ISUB cinco cursos virtuales: "Inteligencia Artificial y Análisis de Datos para la Gestión Empresarial"; "Atención Inicial y Prevención de Riesgos en Salud"; "Innovación Gastronómica y Estandarización de Productos"; "Inteligencia Artificial y Recursos Digitales para la Enseñanza"; y "Seguridad, Gestión Ambiental y Herramientas Digitales Aplicadas a la Minería".	100% (5/5)	(N.º de cursos diseñados, aprobados e incorporados / N.º de cursos programados) × 100.	X	X	X	X	Vicerrectorado / Direcciones de Carrera	5.000
Académica	Orientación, tutoría, seguimiento y evaluación de trabajos estudiantiles de titulación.	ORIENTACIÓN DE TRABAJOS ESTUDIANTILES CON FINES DE TITULACIÓN.	Diagnosticar por carrera los procesos de titulación, las dificultades de los estudiantes y los mecanismos de acompañamiento existentes.	100% (1/1)	(N.º de productos ejecutados y documentados / N.º de productos programados) × 100.	X	X	X	X	Vicerrectorado Académico; Direcciones de Carrera; docentes responsables.	Por definir

B. INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	I	II	III	IV	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Investigación, Innovación y Transferencia de Tecnología	Formular y ejecutar proyectos de investigación, innovación y transferencia de tecnología.	DESARROLLAR INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA, A TRAVÉS DE PROYECTOS VINCULADOS CON LA FORMACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA.	Actualizar y aprobar el Reglamento de Investigación, Innovación y Transferencia de Tecnología del ISUB, incorporando los procedimientos para presentación, aprobación, ejecución, seguimiento y cierre de los proyectos de investigación.	100% (1/1)	(N.º de documentos actualizados y aprobados / N.º de documentos programados) × 100.	X	X			Dirección de Investigación e Innovación	4.500
Investigación, Innovación y Transferencia de Tecnología	Formular y ejecutar proyectos de investigación, innovación y transferencia de tecnología.	DESARROLLAR INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA, A TRAVÉS DE PROYECTOS VINCULADOS CON LA FORMACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA.	Elaborar un Banco Institucional de 10 problemas de investigación, dos por cada área: Ciencias Administrativas, Ciencias de la Salud, Gastronomía y Turismo, Educación e Industria y Producción, identificados a partir de necesidades reales de empresas, instituciones o comunidades.	100% (10/10)	(N.º de problemas identificados y documentados / N.º de problemas programados) × 100.			X	X	Dirección de Investigación e Innovación / Direcciones de Carrera	4.500
Investigación, Innovación y Transferencia de Tecnología	Alianza estratégica para investigación, innovación y transferencia de tecnología.	DESARROLLAR INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA, A TRAVÉS DE PROYECTOS VINCULADOS CON LA FORMACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA.	Suscribir cinco convenios específicos, uno por cada área institucional, con empresas, universidades, institutos u organizaciones que participen directamente en actividades de investigación, innovación o transferencia de tecnología del ISUB.	100% (5/5)	(N.º de convenios específicos suscritos / N.º de convenios programados) × 100.	X	X	X	X	Rectorado / Dirección de Investigación e Innovación	1.000
Investigación, Innovación y Transferencia de Tecnología	Formulación de proyectos de investigación aplicada y transferencia de tecnología.	DESARROLLAR INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA, A TRAVÉS DE PROYECTOS VINCULADOS CON LA FORMACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA.	Elaborar y aprobar una Cartera Institucional integrada por cinco proyectos de investigación aplicada, uno por cada área: Ciencias Administrativas, Ciencias de la Salud, Gastronomía y Turismo, Educación e Industria y Producción.	100% (5/5)	(N.º de proyectos formulados y aprobados / N.º de proyectos programados) × 100.	X	X	X	X	Dirección de Investigación e Innovación / Direcciones de Carrera	800

www.tbolivariano.edu.ec
José A. Eguiguren y Bolívar info@tbolivariano.edu.ec 096 881 2823 • 099 068 65831 • 096 702 3551 Loja, Ecuador

Investigación, Innovación y Transferencia de Tecnología	Desarrollar investigación aplicada vinculada con los centros institucionales.	DESARROLLAR INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA, A TRAVÉS DE PROYECTOS VINCULADOS CON LA FORMACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA.	Formular y documentar dos iniciativas de investigación aplicada, una orientada a procesos o productos gastronómicos y otra a herramientas de gestión empresarial e inteligencia de negocios, utilizando los centros como espacios de aplicación.	100% (2/2)	(N.º de iniciativas formuladas y documentadas / 2 iniciativas programadas) × 100.		X	X	X	Dirección de Investigación e Innovación / Direcciones de Carrera / Responsables de los centros	500

C. VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	I	II	III	IV	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Vinculación con la Sociedad	Incorporación institucional al proceso de Vinculación con la Sociedad.	PERSPECTIVA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN EN VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	Implementar cinco Puntos de Atención Comunitaria ISUB, uno por cada área institucional, para que docentes y estudiantes brinden servicios gratuitos programados a la comunidad.	100% (5/5)	(N.º de Puntos de Atención Comunitaria implementados y funcionando / N.º de puntos programados) × 100.	X	X	X	X	Dirección de Vinculación con la Sociedad / Direcciones de Carrera	1.000
Vinculación con la Sociedad	Normativa para procesos de Vinculación con la Sociedad.	ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE GESTIÓN EN VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	Implementar una Ventanilla Digital de Vinculación ISUB para que comunidades, instituciones, organizaciones y empresas registren directamente sus necesidades y solicitudes de apoyo, generando una base organizada de requerimientos que puedan ser atendidos por las carreras del Instituto.	100%	(N.º de solicitudes externas registradas y clasificadas / N.º de solicitudes recibidas) × 100.	X	X	X	X	Dirección de Vinculación con la Sociedad / Dirección TIC	2.500
Vinculación con la Sociedad	Formulación y ejecución de Proyectos en Vinculación con la Sociedad.	ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE GESTIÓN EN VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	Formular y ejecutar cinco proyectos de Vinculación con la Sociedad, uno por cada área institucional, obteniendo como producto cinco servicios de atención a la comunidad.	100% (5/5)	(N.º de servicios de vinculación implementados / N.º de servicios programados) × 100.	X	X	X	X	Dirección de Vinculación con la Sociedad / Direcciones de Carrera	1.500

Vinculación con la Sociedad	Fortalecimiento de alianzas estratégicas para desarrollo de acciones de Vinculación con la Sociedad.	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONVENIOS CON ORGANIZACIONES SOCIALES Y GOBIERNOS SECCIONALES, PARA GESTIÓN EN VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	Habilitar, mediante alianzas con gobiernos locales y organizaciones sociales, tres espacios externos para que el ISUB realice actividades de Vinculación con la Sociedad directamente en comunidades, barrios o parroquias, contando cada espacio con un lugar definido, responsable local y cronograma de utilización.	100% (3/3)	(N.º de espacios externos habilitados / N.º de espacios programados) × 100.	X	X	X	X	Dirección de Vinculación con la Sociedad / Rectorado	1.000
Vinculación con la Sociedad	Fortalecer la atención a la comunidad mediante los centros institucionales.	ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE GESTIÓN EN VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	Planificar y registrar dos líneas de servicios comunitarios: capacitación y producción gastronómica desde el Centro de Producción Gastronómica y Catering, y asesoría administrativa a emprendedores desde el Centro de Prestación de Servicios en Administración de Empresas e Inteligencia de Negocios.	100% (2/2)	(N.º de líneas de servicios planificadas y registradas / 2 líneas programadas) × 100.	X	X	X	X	Dirección de Vinculación con la Sociedad / Direcciones de Carrera / Responsables de los centros	500
Vinculación con la Sociedad	Fortalecer la cooperación con entidades del entorno productivo.	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONVENIOS CON ORGANIZACIONES SOCIALES Y GOBIERNOS SECCIONALES, PARA GESTIÓN EN VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	Organizar el registro y seguimiento de acuerdos y convenios relacionados con ambos centros, identificando las actividades de formación, vinculación y acceso a espacios o equipamiento que autorice cada instrumento suscrito.	100% (2/2)	(N.º de centros con registro actualizado de convenios y actividades / 2 centros programados) × 100.	X	X	X	X	Rectorado / Dirección de Vinculación con la Sociedad / Direcciones de Carrera	600
Vinculación con la Sociedad	Fortalecimiento de proyectos de vinculación con la sociedad.	GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	Ejecutar dos líneas de atención a la comunidad mediante los centros institucionales: capacitación y producción gastronómica, y asesoría y acompañamiento administrativo a emprendedores y pequeños negocios, con participación de docentes y estudiantes.	100% (2/2)	(N.º de líneas de atención implementadas con registros de servicios / N.º de líneas programadas) × 100.	X	X	X	X	Dirección de Vinculación con la Sociedad, Direcciones de Carrera y responsables de los centros.	Por definir

Vinculación con la Sociedad	1. Habilitar, mediante alianzas con gobiernos locales y organizaciones sociales, tres espacios externos para que el ISUB realice actividades de Vinculación con la Sociedad directamente en comunidades, barrios o parroquias, contando cada espacio con un lugar definido, responsable local y cronograma de utilización.	GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	Mantener y fortalecer acuerdos de cooperación que faciliten las actividades académicas, productivas y de vinculación del Centro de Producción Gastronómica y Catering y del Centro de Prestación de Servicios en Administración de Empresas e Inteligencia de Negocios, incluido el acceso a espacios y recursos de las organizaciones colaboradoras.	100% (2/2)	(N.º de centros con al menos un acuerdo vigente y utilizado / N.º de centros programados) × 100.	X	X	X	X	Rectorado, Dirección de Vinculación con la Sociedad y Direcciones de Carrera.	Por definir

D. GESTIÓN INSTITUCIONAL

Estrategia 1. Gestión de Planificación

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	I	II	III	IV	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Gestión Institucional	Fortalecimiento de la planificación institucional.	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN.	Implementar una Matriz Institucional Única de Planificación que integre el PEDI 2026–2031 con los POA de todas las áreas institucionales, relacionando cada meta con su actividad, responsable, indicador, evidencia, presupuesto y fecha de cumplimiento.	100%	(N.º de áreas que planifican mediante la Matriz Institucional Única / N.º total de áreas institucionales) × 100.	X	X	X	X	Rectorado / Vicerrectorado / Responsables de las áreas institucionales	400
Gestión Institucional	Fortalecimiento de la planificación institucional.	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN.	Implementar un Tablero Institucional de Seguimiento del PEDI y los POA, con semáforos de cumplimiento para visualizar las metas cumplidas, en ejecución y pendientes, generando como producto seis reportes anuales de cumplimiento institucional, uno por cada año del PEDI 2026–2031.	100% (6/6)	(N.º de reportes anuales generados mediante el tablero / N.º de reportes programados) × 100.	X	X	X	X	Rectorado / Vicerrectorado / Responsables de las áreas institucionales	2.500

www.tbolivariano.edu.ec
José A. Eguiguren y Bolívar info@tbolivariano.edu.ec 096 881 2823 • 099 068 65831 • 096 702 3551 Loja, Ecuador

Estrategia 2. Gestión Financiera

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	I	II	III	IV	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Gestión Institucional	Fortalecimiento de la Gestión financiera institucional.	GESTIÓN FINANCIERA.	Implementar un Presupuesto Institucional vinculado al PEDI y a los POA, asignando recursos a las metas programadas de formación académica, investigación e innovación, vinculación con la sociedad y gestión institucional, como producto para organizar y asegurar el financiamiento de las actividades institucionales.	100%	(N.º de metas del POA con asignación presupuestaria definida / N.º total de metas del POA que requieren presupuesto) × 100.	X	X	X	X	Rectorado / Dirección Financiera	6.000
Gestión Institucional	Fortalecimiento de la Gestión financiera institucional.	GESTIÓN FINANCIERA.	Elaborar un Informe Anual de Ejecución y Sostenibilidad Financiera Institucional, que analice los ingresos, gastos, ejecución presupuestaria, disponibilidad de recursos y necesidades de financiamiento institucional.	100% (1/1)	(N.º de informes anuales de ejecución y sostenibilidad financiera elaborados / N.º de informes programados) × 100.	X	X	X	X	Rectorado / Dirección Financiera	200

Estrategia 3. Gestión Administrativa

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	I	II	III	IV	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Gestión Institucional	Fortalecimiento de la Gestión administrativa.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	Implementar el “ISUB sin Papel”, convirtiendo diez procedimientos administrativos internos de uso frecuente en procesos completamente digitales, desde la solicitud hasta su aprobación y archivo, incorporando formularios, responsables y firmas electrónicas cuando corresponda.	100% (10/10)	(N.º de procedimientos ejecutados completamente en formato digital / N.º de procedimientos programados) × 100.	X	X	X	X	Coordinación Administrativa / Dirección TIC	800

www.tbolivariano.edu.ec
José A. Eguiguren y Bolívar info@tbolivariano.edu.ec 096 881 2823 • 099 068 65831 • 096 702 3551 Loja, Ecuador

Gestión Institucional	Actualización del Sistema Académico Institucional.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	Implementar en el Sistema Académico Institucional un Módulo de Alerta Académica Temprana que identifique automáticamente a estudiantes con inasistencias, bajas calificaciones o actividades académicas pendientes, generando alertas para que docentes, tutores y responsables académicos puedan intervenir oportunamente.	100%	(N.º de estudiantes identificados con riesgo académico y registrados en el módulo / N.º total de estudiantes que presentan criterios de riesgo establecidos) × 100.	X	X	X	X	Vicerrectorado / Dirección TIC / Direcciones de Carrera	1.500
Gestión Institucional	Renovación de equipamiento académico institucional.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	Incrementar en un 20% el equipamiento disponible para las prácticas de las carreras del Área de Ciencias de la Salud: Enfermería, Emergencias Médicas, Administración de Sistemas de Salud, Podología y Rehabilitación Física, incorporando equipos e instrumentos para valoración, atención, simulación, rehabilitación y prevención.	100%	(N.º de equipos e instrumentos incorporados / N.º de equipos e instrumentos programados) × 100.	X	X	X	X	Vicerrectorado / Coordinación Administrativa / Direcciones de Carrera	4.000
Gestión Institucional	Renovación de equipamiento académico institucional.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	Renovar al menos el 30% de los equipos académicos institucionales que sean identificados como obsoletos, deteriorados o insuficientes para las prácticas, sustituyéndolos por equipos actualizados y funcionales durante el período 2026–2031.	100%	(N.º de equipos obsoletos o deteriorados reemplazados / N.º de equipos programados para renovación) × 100.	X	X	X	X	Vicerrectorado / Coordinación Administrativa / Dirección TIC / Direcciones de Carrera	4.000

Estrategia 4. Gestión en Imagen Institucional

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	I	II	III	IV	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Gestión Institucional	Fortalecimiento imagen institucional.	GESTIÓN EN IMAGEN INSTITUCIONAL.	Renovar la presentación institucional del ISUB mediante la actualización y aplicación de una línea gráfica única en página web, redes sociales, documentos institucionales, presentaciones, material informativo, señalética y espacios de atención, obteniendo como producto una imagen institucional uniforme y reconocible.	100%	(N.º de medios y espacios institucionales actualizados / N.º de medios y espacios programados) × 100.	X	X	X	X	Coordinación Interinstitucional / Dirección TIC	5.000

Gestión Institucional	Fortalecimiento imagen institucional.	GESTIÓN EN IMAGEN INSTITUCIONAL.	Crear y mantener una Galería Digital "ISUB en Acción", publicando al menos 60 contenidos originales durante el período 2026–2031 que muestren proyectos, prácticas, investigación, innovación, vinculación, logros estudiantiles, actividades docentes y resultados alcanzados por las carreras.	100% (60/60)	(N.º de contenidos institucionales publicados / N.º de contenidos programados) × 100.	X	X	X	X	Coordinación Interinstitucional / Direcciones de Carrera	3.000
Gestión Institucional	Fortalecimiento imagen institucional.	GESTIÓN EN IMAGEN INSTITUCIONAL.	Ejecutar seis jornadas "ISUB Puertas Abiertas", una por año, para que estudiantes de bachillerato, familias, empresas, instituciones y ciudadanía conozcan directamente las carreras, equipamiento, proyectos, productos académicos y servicios que ofrece el Instituto.	100% (6/6)	(N.º de jornadas "ISUB Puertas Abiertas" ejecutadas / N.º de jornadas programadas) × 100.	X	X	X	X	Coordinación Interinstitucional / Vicerrectorado / Direcciones de Carrera	4.000

Estrategia 5. Gestión de Bienestar Estudiantil

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	KPI	I	II	III	IV	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Gestión Institucional	Fortalecimiento de la Gestión de Bienestar estudiantil.	GESTIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL.	Implementar el Programa "ISUB te Acompaña", brindando orientación y acompañamiento a los estudiantes que presenten dificultades académicas, económicas, familiares o de adaptación institucional, mediante una ruta definida de atención, derivación y seguimiento.	100%	(N.º de estudiantes atendidos y con seguimiento / N.º de estudiantes que solicitaron o requirieron atención) × 100.	X	X	X	X	Unidad de Bienestar Estudiantil / Vicerrectorado	2.000
Gestión Institucional	Fortalecimiento de la Gestión de Bienestar estudiantil.	GESTIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL.	Implementar el Programa "Pausa Activa ISUB", desarrollando al menos doce jornadas institucionales durante el período 2026–2031 de actividad física, recreación, integración, cultura y aprovechamiento saludable del tiempo libre para los estudiantes.	100% (12/12)	(N.º de jornadas ejecutadas / N.º de jornadas programadas) × 100.	X	X	X	X	Unidad de Bienestar Estudiantil / Direcciones de Carrera	1.000

Gestión Institucional	Fortalecimiento de la Gestión de Bienestar estudiantil.	GESTIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL.	Implementar el Programa “Tu Voz ISUB”, habilitando un mecanismo permanente para recibir propuestas de los estudiantes y ejecutar al menos seis mejoras institucionales durante el período 2026–2031 originadas directamente en necesidades o iniciativas presentadas por ellos.	100% (6/6)	(N.º de mejoras institucionales ejecutadas a partir de propuestas estudiantiles / N.º de mejoras programadas) × 100.	X	X	X	X	Unidad de Bienestar Estudiantil / Vicerrectorado / Responsables de las áreas involucradas	1.000

www.tbolivariano.edu.ec
José A. Eguiguren y Bolívar info@tbolivariano.edu.ec 096 881 2823 • 099 068 65831 • 096 702 3551 Loja, Ecuador